



# Schoolgids 2023-2024



## Basisschool Laureyn



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Informatieverstrekking ouders

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Scholttijden en opvang**

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u. Deze schoolgids van basisschool Laureyn is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school.

In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van basisschool Laureyn te Philippine,

Nancy Warrens

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

**Basisschool Laureyn**

Mosselbank 22

4553CH Philippine

☎ 0115497040

🌐 <http://www.laureyn@elevantio.nl>

✉ [laureyn@elevantio.nl](mailto:laureyn@elevantio.nl)

## Schoolbestuur

### Elevantio

Aantal scholen: 39

Aantal leerlingen: 5.841

<https://www.elevantio.nl>

## Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	N. Warrens	<a href="mailto:nancywarrens@elevantio.nl">nancywarrens@elevantio.nl</a>
plaats vervangend directeur	A. van Damme Vervaet	<a href="mailto:anjavandamme@elevantio.nl">anjavandamme@elevantio.nl</a>

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen.

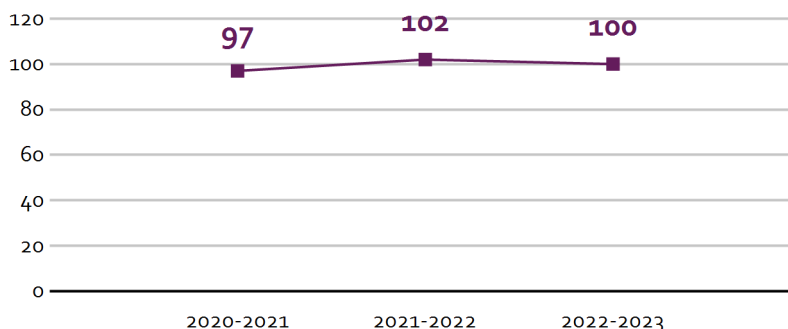
## Aantal leerlingen

### Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

### Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De leerlingen van basisschool Laureyn komen overwegend uit het dorp Philippine en de omgeving, zoals Zandstraat en het platteland rondom het dorp. Laureyn is een dorpschool. Een groot deel van de ouders werkt in de horeca (restaurants van Philippine) of in de industrie (fabrieken in de omgeving).

Er is een krimp in Zeeuws-Vlaanderen. Het leerlingenaantal is jaarlijks verschillend. Meestal zijn er ongeveer honderd leerlingen. Er is een mooie instroom van kleuters. Op de lange termijn verwachten we een daling. De samenstelling van onze leerlingenpopulatie is gevarieerd. Veel leerlingen zijn in Philippine opgegroeid, maar dit geldt niet altijd. Veel ouders zijn afkomstig uit plaatsen in de omgeving of uit andere delen van het land.

Het aantal leerlingen met een niet-westerse migratieachtergrond is 9%. 35% van de leerlingen is afkomstig uit een gezin met een relatief laag inkomen. De leerlingenpopulatie bestaat voor 18% uit eenoudergezinnen (bron: Nationaal Cohortenonderzoek Onderwijs).

## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Respect

Veilig

Plezier

Verbinding

Brede ontwikkeling

### Missie en visie

Onze missie en visie sluiten aan bij het Kindcentrum waar we deel van uitmaken.

#### Missie Kindcentrum Laureyn:

Kindcentrum Laureyn biedt kinderen een levendige en uitdagende omgeving waarin zij zich veilig voelen en waar oog is voor het welbevinden van het individuele kind. We vinden het belangrijk dat kinderen zich breed ontwikkelen met plezier, aandacht en respect voor elkaar en de omgeving, zodat ze op een creatieve manier hun eigen talenten kunnen ontwikkelen. Zo leggen we samen een basis waar de kinderen nu en in de toekomst op kunnen bouwen. Kindcentrum Laureyn wil zo de verbindende factor binnen het dorp zijn. Kernwaarden: Plezier, Veilig Respect, Verbinding Brede ontwikkeling

#### Visie Kindcentrum Laureyn:

Om te komen tot onze visie hebben we in verbinding met team, ouders en leerlingen een proces doorlopen.

Samen zijn wij één.

#### *Verbinding Kindcentrum Laureyn*

We zoeken verbinding tussen de basisschool en beide kinderopvangorganisaties door samen te werken, elkaar te helpen en te begeleiden, te overleggen en elkaar te enthousiasmeren. We volgen samen doelgerichte nascholing en houden gezamenlijke activiteiten. We willen elkaar beter leren kennen door bijvoorbeeld teambuildingsactiviteiten. De Brede School Activiteitencommissie zorgt voor meer betrokkenheid van alle partijen.

#### *Kansrijk onderwijs*

Een rijke schooldag met gevarieerd aanbod voor brede ontwikkeling dat aansluit bij de individuele talenten van de kinderen. We willen gebruik maken van ieders talenten (leerkrachten, pedagogisch medewerkers en ouders). Dat kan ook door gebruik te maken van elkaars kennis, bijvoorbeeld bij een leerlingbespreking. "Hoe pak jij zaken aan?" Daar waar het mogelijk is kinderen op eigen niveau laten werken. Bijvoorbeeld groepsdoorbrekend, vakdoorbrekend i.p.v. in de eigen groep. Maar ook aandacht

geven aan projectmatig werken, vakken integreren (zaakvakken – Faqta, lezen en luisteren met begrip groepsdoorbrekend werken op leerlijnen). Het aanbod vanuit de BSA wordt samengevoegd met al het andere aanbod (vanuit school, vanuit wijk, vanuit kinderopvang). Het aanbod buitenschools sluit meer aan bij het aanbod vanuit de klas (doorgaande leerlijn). De peuter- kleuterklas (startgroep) willen we voortzetten. Hierbij veel aandacht voor taal. We willen kansrijk adviseren naar het Voortgezet onderwijs toe.

### *Basisvaardigheden van hoge kwaliteit*

We zorgen voor een levendige en uitdagende leeromgeving. Daarbij spreken we hoge verwachtingen uit. We willen kwalitatief bezig zijn met methodes en verschillende werkvormen (bijvoorbeeld coöperatief leren) toepassen. Kinderen (het gevoel van) eigenaarschap geven in hun eigen leerproces.

### *Inclusiever onderwijs*

We zetten de interne zorgstructuur stevig neer en zorgen voor regelmatig overleg. We maken gebruik van elkaars expertise bij zorgvragen. We geven aandacht aan differentiatie op niveau van het kind. Leerlingen bespreken we samen. Samen kinderen waarnemen. Begrijpen voor ingrijpen. Door samenwerking met de kinderopvang is er vroegsignalering mogelijk.

### *Daar wil je werken*

Een professionele teamcultuur waarin gezamenlijke verantwoordelijkheid is. We vinden een open communicatie vanuit een probleemoplossende gedachte belangrijk. Als iemand ergens mee zit niet alleen een luisterend oor zijn maar helpen bij een actieplan of mogelijke vervolgstappen. Gezamenlijke workshops en studiedagen rond open communicatie. Verbinding met elkaar. We willen overlegmomenten creëren waarbij zonder agenda gesproken kan worden over kwaliteiten van leerlingen of leerstof.

### *Vertrouwen door alle medewerkers in de brede potentie en kracht van ieder kind*

Ieder kind kan zich ontplooiën in een levendige en uitdagende leeromgeving en krijgt onderwijs op niveau.

### *Gebruik van gebouw en plein*

Onze school is gehuisvest in een groene buurt. Hier willen we gebruik van maken. Groen op het plein om fijn te kunnen spelen en leren. Ons gebouw biedt vele mogelijkheden voor groepsdoorbrekend werken. Ook onze leerlingen mogen hier ideeën voor aanleveren. Bijvoorbeeld in de kinderraad.

### *Pedagogisch fundament*

We willen emotionele veiligheid bieden. Persoonlijke- en sociale competentie bevorderen. We bieden regels, normen en waarden aan die de "cultuur" van het kindcentrum vormen.

## **Identiteit**

Onze school is een samenwerkingschool.

In een samenwerkingschool wordt zowel openbaar als bijzonder onderwijs gegeven. Dit is het resultaat van een samengaan van scholen van verschillende grondslagen. In onze situatie een openbare

en een katholieke school.

Voorafgaand aan een nieuw schooljaar of bij de inschrijving van hun kind, kunnen ouders aangeven of zij HVO, GVO of RK onderwijs willen laten volgen door hun kind(eren). Er moet een keuze gemaakt worden. Dit is wettelijk verplicht. Eén maal per week zal de groep opgedeeld worden. Vanuit de stichting Vormingsonderwijs kunnen mensen aangetrokken worden om de christelijke of humanistische lessen te geven. Ook de eigen leerkracht kan identiteitslessen geven. Ook bij vieringen wordt aandacht geschonken aan identiteit.



## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Wij werken met combinatiegroepen.

In de onderbouw vormen we, zo mogelijk, kleinere groepen. We vinden het belangrijk dat er voldoende aandacht is voor de ontwikkeling van jongere kinderen. Ook op sociaal-emotioneel gebied.

Groep 6, 7 en 8 werken regelmatig groep doorbrekend. We brengen dan kinderen uit deze leeftijdsgroepen samen. Dat biedt grote voordelen; kinderen leren spontaan van elkaar, dragen zorg voor elkaar en houden rekening met elkaars verschillen.

Waar het mogelijk is laten we oudere kinderen en jongere kinderen samen optrekken.

We doen aan tutorlezen (leerlingen uit de hoogste klassen helpen jongere kinderen).

We erkennen de verschillende mogelijkheden van onze kinderen en doen er alles aan om het persoonlijke groeiproces van elk kind permanent te versterken.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:


- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4















### Invulling onderwijstijd

#### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
taal	 2 u 30 min	 2 u 30 min
gecijferdheid	 1 uur	 1 uur
begrijpend luisteren	 30 min	 30 min
verkeer	 30 min	 30 min
sociaal-emotionele ontwikkeling	 30 min	 30 min

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur
buitenspel	 4 uur	 4 uur
muziek	 1 uur	 1 uur
werken in hoeken	 5 u 15 min	 5 u 15 min
werken met ontwikkelingsmateriaal	 6 uur	 6 uur
engels	 30 min	 30 min
pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min






















































In de kleutergroepen wordt gewerkt met de methode en werkwijze van "Onderbouwd".

De kinderen leren spelend en doelgericht.

Het denken en werken vanuit de leerdoelen is de basis.

Onderbouwd sluit met de juiste ontwikkelingsmaterialen aan op de behoefte van jonge kinderen.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 5 u 45 min	 3 uur	 1 u 30 min	 1 uur	 1 uur	 30 min
Taal	 1 u 15 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 uur	 4 uur	 4 uur
Rekenen/wiskunde	 5 u 45 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 uur	 4 uur	 4 uur
Wereldoriëntatie	 1 u 15 min	 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 15 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min
Bewegingsonderwijs	 3 u 30 min	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Levensbeschouwing	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Engelse taal	 30 min	 15 min	 30 min	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Begrijpend lezen		 1 uur	 2 u 15 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 4 uur

Spelling		■	■	■	■	■
		2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Schrijven	■	■	■	■	■	■
	2 u 30 min	2 uur	1 uur	30 min	30 min	30 min
Verkeer	■	■	■	■	■	■
	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Sociaal emotioneel, Kwink	■	■	■	■	■	■
	30 min	15 min	15 min	30 min	30 min	30 min
Muziek	■	■	■	■	■	■
	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Weektaak, rekenen, spelling, taal		■	■	■	■	■
		1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur

Deze tabel is de gemiddelde onderwijstijd. Indien uit resultaten en ambities blijkt dat meer aandacht nodig is voor een bepaald vak, dan wordt de onderwijstijd aangepast.



## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Wat onze school bijzonder maakt is de groene omgeving van de school en de mooie ligging.

## 2.2 Het team

Op donderdag is een vakleerkracht gymnastiek aanwezig op school. Aan alle groepen wordt een gymles gegeven.

Op dinsdag worden identiteitslessen gegeven. De leerkrachten worden aangevraagd bij de vereniging HVO/GVO.

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische en  
godsdienstige vorming  
(HVO/GVO)



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

### Verlof personeel

Wanneer een leerkracht ziek of afwezig is, proberen wij dit in eerste instantie intern op te lossen. Er zijn contacten met de afdeling personeelszaken van Elevantio indien een afwezigheid langdurig is. Het is niet eenvoudig om vervangers te vinden. Klassen opdelen of naar huis sturen gebeurt alleen als het niet anders kan.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kindcentrum* en een *startgroep voor peuter vanaf 3,5 jaar oud..* We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Juultje, Prokino* en *Rupsje Nooitgenoeg, Eigenwijs*.

De school werkt samen met kinderopvangorganisatie Juultje (Prokino) en Rupsje Nooitgenoeg (Eigenwijs)

Bij voorschoolse en vroegschoolse educatie heeft de jeugdverpleegkundige een belangrijke rol.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om

onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

## Doelen in het schoolplan

De school werkt de komende jaren aan een aantal ontwikkelings- en verbeterthema's:

Samen met de kinderopvangorganisaties in Philippine werken we aan een Kindcentrum. Najaar 2023 zijn we een officieel kindcentrum. Inmiddels zijn voorwaarden gerealiseerd. Zo werken we met externen zoals logopediste, GGD, kinderfysio en schoolmaatschappelijk werk. We hebben diverse werkgroepen. Bijvoorbeeld de Laureynraad, een zorgoverleg, een werkgroep communicatie, sociaal- emotionele ontwikkeling, een kinderraad en de werkgroep 0-7. In deze laatste werkgroep wordt de doorgaande lijn van peuter naar kleuter uitgezet. In de praktijk komen ontwikkelingen aan bod in de peuter- kleutergroep en in de onderbouwgroepen. Verder hebben we een taalbeleidsplan kindcentrumbreed. Daarnaast volgen we samen nascholing op het gebied van spelend en bewegend leren.

Onze prioriteit is om komend schooljaar te werken aan het pedagogisch handelen. Met name onze instructie geven op de manier van effectieve directe instructie. De aanpak hierbij is de opzet maken in gezamenlijkheid van het team. We bereiden samen lessen voor en gaan bij elkaar kijken om van elkaar te leren. Onze eerste stap is instructies op het gebied van rekenen. Dit omdat we komend schooljaar de rekenmethode Alles Telt Q implementeren.

Door ons te verdiepen in lezen en luisteren met begrip kunnen we de resultaten van begrijpend lezen en taal verbeteren. We leren de kinderen rijke teksten te begrijpen en analyseren.

Tijdens onze lessen willen we eigenaarschap en zelfstandigheid van leerlingen ontwikkelen. We willen aandacht hebben voor de executieve functies d.m.v. Breinhelden. Verder het kindgesprek verder invoeren. "Leren leren".

We houden de vinger aan de pols op het gebied van veiligheid. Door de klas van de week te belonen en te werken met rode, gele en witte kaarten op het schoolplein, leren we de kinderen om op een plezierige wijze met elkaar om te gaan. Daarvoor gebruiken we ook onze sociaal- emotionele methode "Kwink".

We houden aandacht voor het ontwikkelen van ICT vaardigheden op school. We gebruiken chromebooks en software voor digitale oefeningen.

Van het document "Burgerschap en sociale integratie" willen we een "levend" document maken.

Bovenstaande verbeter- en ontwikkelpunten zijn opgenomen in jaarplan en schoolplan. Regelmatig worden plannen geëvalueerd. Wij volgen nascholing daar waar dat nodig is.

## Hoe bereiken we deze doelen?

In ons schoolplan staan de kwalitatieve en kwantitatieve doelen die wij de komende vier jaar willen bereiken, omschreven. De doelen worden eveneens opgenomen in de jaarplannen voor de komende

schooljaren. Schoolplan en jaarplan hebben een duidelijke relatie. Binnen het bestuur is een zelfevaluatie ontwikkeld. Hiermee hebben we zicht op de voortgang.

Het jaarplan wordt voor het begin van het schooljaar besproken in het team. Er volgt een uitwerking en een planning. Twee maal per jaar is er een evaluatiemoment.

Volgens een cyclische planning vullen wij een zelfevaluatie in. Ons kwaliteitsstelsel steunt op drie pijlers: visie en strategie, ontwikkeling en vernieuwing, evaluatie en reflectie. Er is een directe verbinding met het onderzoekskader van de inspectie. Wij vullen bij de zelfevaluatie kwaliteitskaarten in en stellen onszelf de vraag: "Voeren we ons beleid uit volgens de geborgde afspraken?"

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperking. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving. Het speciaal onderwijs blijft bestaan voor kinderen die daar het best op hun plek zijn. Scholen hebben zorgplicht. Dat geldt dus ook voor onze school. Dat betekent dat wij ervoor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden. Het gaat daarbij om leerlingen die bij ons worden aangemeld en leerlingen die al op school zitten. Wij zoeken in overleg met de ouders een passende plek. Op onze eigen school of, als de school niet de juiste begeleiding kan bieden, op een andere reguliere of speciale school. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) hebben we vastgelegd welke ondersteuning wij kunnen bieden. Wij werken daarbij vanuit het bovenschools beleidskader voor leerlingbegeleiding.

De ondersteuning die wij kunnen bieden is opgenomen in het SOP wat als bijlage is toegevoegd.

De ontwikkeling van kleuters wordt nauwgezet gevolgd. Bij de doorstroming naar groep 2 of groep 3 kijken wij bijvoorbeeld naar leerprestaties, aandacht, concentratie, impulscontrole en emotionele ontwikkeling. Kleuters kunnen zich in sprongen ontwikkelen.

Kinderen stromen op 4-jarige leeftijd in in groep 1 van het basisonderwijs. Deze instroom vindt gedurende het hele schooljaar plaats. Groep 1 en 2 zijn de zogenaamde kleutergroepen. Volgens de onderwijsinspectie is er sprake van kleuterverlenging als een kind geboren voor 1 januari niet overgaat van groep 2 naar groep 3. Uitgangspunt is dat een kind nog onvoldoende vaardigheden heeft ontwikkeld om te kunnen deelnemen aan het aanvankelijk lees- en schrijfprogramma van groep 3. Op Laureyn vindt kleuterverlenging plaats wanneer de school overtuigd is dat een leerling het daarna beter zal gaan doen. Dat de kleuterverlenging in belangrijke mate zal bijdragen aan de ontwikkeling van de benodigde vaardigheden. De procedure bij kleuterverlenging staat beschreven in een protocol.

Doubleren op onze school gebeurt alleen als dit zinvol is. Indien nodig kijken wij ook naar aangepaste zorg. Op Laureyn kan ieder kind functioneren op zijn of haar niveau. een kind blijft enkel zitten (doubleren) wanneer de school overtuigd is dat een leerling het daarna beter zal doen. We geven de voorkeur aan een aangepast lesprogramma, zodat een leerling gewoon kan doorstromen naar een volgende groep. Laureyn probeert doubleren zoveel mogelijk te voorkomen, maar soms zijn er omstandigheden waarbij een doublure een goede oplossing kan zijn. Doubleren gebeurt alleen als het aanbieden van dezelfde leerstof voor een tweede jaar zinvol is. Voor kinderen met een niet op te heffen leerstoornis biedt een doublure meestal geen oplossing. Voor deze groep kinderen is het aanbieden van aangepaste leerstof een betere oplossing. De procedure bij doublures staat beschreven in een protocol.

Ouders worden betrokken bij deze procedure. De uiteindelijke beslissing ligt bij de school.

Op school is een rouwprotocol, een pestprotocol, een plan actief burgerschap en sociale integratie en een sociaal veiligheidsplan aanwezig.



## **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

Doordat wij een beroep kunnen doen op de intern begeleider, een orthopedagoog, de logopediste, de kinderfysiotherapeute, een jeugdmaatschappelijk werker en een begeleider primair onderwijs, hebben we specialisme in huis. Hierdoor kunnen we leerlingen met een ondersteuningsbehoefte nog beter begeleiden

## **Gediplomeerde specialisten op school**

### **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Logopedist



Op onze school is een Intern begeleider aanwezig. Indien mogelijk kan remedial teaching plaats vinden.

Op donderdag is een logopediste werkzaam op school.

In samenwerking met de kinderopvangorganisaties is een taalbeleidsplan geschreven.

In de startgroep (drie jarigen) willen we een rijke taalomgeving realiseren. Zo geven we bijvoorbeeld taal- leestassen met de kinderen mee naar huis vanwege ouderbetrokkenheid en werken we met Bereslim.

## **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- schoolmaatschappelijk werker

Op onze school is een intern begeleider aanwezig. Er kan een beroep worden gedaan op een bovenschoolse orthopedagoog.

Er is een mogelijkheid om een beroep te doen op een schoolmaatschappelijk werker, die wekelijks aanwezig is. Na het invullen van Kindbegrip wordt bij zorg een kindgesprek gehouden.

Indien het nodig is dat een groep ondersteuning krijgt maken we gebruik van Aan-Z.

## **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Op school zijn wij gestart met lessen uit de boeken van Breinhelden. Der opdrachten zijn een middel om een doel te bereiken. Hierbij denken we aan executieve functies. Door deze executieve functies kunnen kinderen beter omgaan met hoe ze kunnen en willen leren.

Indien nodig kan een beroep gedaan worden op de intern begeleider.

Het is ook mogelijk dat de schoolmaatschappelijk werker gesprekken voert

## **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Fysiotherapeut
- Logopedist

Op school worden gym- en spellessen gegeven door een vakleerkracht gymnastiek.

Wij kunnen een beroep doen op de intern begeleider, de bovenschoolse orthopedagoog, de kinderfysiotherapeute en de logopediste.

## **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog

Wanneer medische zorg nodig is worden hiervoor afspraken gemaakt met de ouders.

Op school is de intern begeleider aanwezig. We kunnen een beroep doen op de bovenschoolse orthopedagoog.

## **3.2 Veiligheid op school**

### **Anti-pestprogramma**

Op onze school werken we met Kwink.

Kwink is een methode gericht op de sociaal- emotionele veiligheid en ontwikkeling.

Door middel van Kwink werken wij zowel op school als op de kinderopvang aan:

- persoonlijke groei
- sociaal- emotionele vaardigheden
- een sterke en veilige groep

Er is een werkgroep sociaal- emotionele ontwikkeling, kindcentrumbreed.

Regelmatig nodigen wij een specialist uit, bijvoorbeeld vanuit Aan-Z om in de hoogste groepen te praten over bijvoorbeeld mediawijsheid, pestgedrag en digitale veiligheid.

## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Zien.

Leerlingen van de hoogste groepen vullen zelf een lijst in, naast de lijst van elke leerkracht. Vanaf volgend schooljaar is dit Kindbegrip

In de kleutergroepen wordt Onderbouwd gebruikt.

## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Beverwijk	<a href="mailto:corinebeverwijk@elevantio.nl">corinebeverwijk@elevantio.nl</a>
vertrouwenspersoon	van Hezewijk	<a href="mailto:irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl">irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl</a>

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Als school willen wij het beste onderwijs bieden aan elk kind. Daarbij is partnerschap met ouders van groot belang. De school heeft ook de wettelijke verplichting om de ouders (ouders, voogden of verzorgers: artikel 1 Wet op het primair onderwijs) te informeren over de vorderingen van de leerlingen. Die informatie betreft alle relevante zaken met betrekking tot de leerling zoals rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids en de ouderavonden. Indien de gezinssituatie uit beide ouders bestaat (huwelijk of geregistreerd partnerschap) zal de communicatie tussen school en ouders eenduidig zijn. Dit kan anders zijn bijvoorbeeld wanneer ouders gescheiden zijn. Binnen het schoolbestuur zijn afspraken gemaakt over de informatieverstrekking aan ouders. Deze zijn te vinden in het protocol op de website van de school.

#### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders worden geïnformeerd middels een nieuwsbrief die regelmatig verschijnt via de mail.

Via de Parro-app worden berichten verstuurd. Informatie vanuit de eigen groep en foto's van actuele activiteiten

Daarnaast kunnen nog incidentele brieven worden verzonden.

Algemene gegevens staan vermeld in de schoolgids en op de website.

De e-mailadressen van het team:

[nancywarrens@elevantio.nl](mailto:nancywarrens@elevantio.nl)

[anjavandamme@elevantio.nl](mailto:anjavandamme@elevantio.nl)

[corinebeverwijk@elevantio.nl](mailto:corinebeverwijk@elevantio.nl)

[marinakleine@elevantio.nl](mailto:marinakleine@elevantio.nl)

[daniellegoethals@elevantio.nl](mailto:daniellegoethals@elevantio.nl)

[eefjevanassche@elevantio.nl](mailto:eefjevanassche@elevantio.nl)

[magalideclercq@elevantio.nl](mailto:magalideclercq@elevantio.nl)

[samanthaburm@elevantio.nl](mailto:samanthaburm@elevantio.nl)

[emmalyvanzunderd@elevantio.nl](mailto:emmalyvanzunderd@elevantio.nl)

[quintendeletter@elevantio.nl](mailto:quintendeletter@elevantio.nl)

## Klachtenregeling

Hieronder is een link opgenomen die verwijst naar de klachtenregeling op de website van de school.

<https://laureyn.ogperspecto.nl/klachtenregeling>

Als ouder heeft u op het moment dat uw kind vier jaar werd, gezocht naar een school, die past bij het kind en uw gezin. U heeft toen voor onze school gekozen en wij hopen dat u dit nog steeds een goed keus vindt en dat uw kind een fijne tijd bij ons doormaakt.

U bouwt meestal goede contacten op met de leerkrachten en de directie van de school. Deze contacten gebruikt u ook, als u vragen of opmerkingen heeft over over de gang van zaken binnen de groep of binnen de school. Ook indien er sprake is van een verschil van mening leiden de contacten er meestal toe dat er snel een oplossing gezocht en gevonden wordt. Goede communicatie is hierin het sleutelwoord. Toch kan het voorkomen dat bij een bepaalde situatie meer overleg noodzakelijk is. Daarvoor hebben we een klachtenprocedure opgesteld. Deze is te vinden op de website van de school. Zie bovenstaande link. En op de website van Elevantio [www.elevantio.nl](http://www.elevantio.nl)

Wanneer u een klacht of een bezwaar heeft bespreek dat dan altijd eerst met de groepsleerkracht. Komt u daar niet uit, bespreek de klacht of het bezwaar dan met de directeur van de school of de vertrouwenspersoon op onze school. Op onze school is dat mevr. C. Beverwijk. Zowel ouders als kinderen kunnen bij haar terecht voor vertrouwelijke gesprekken bij conflicten. De vertrouwenspersoon kan worden aangesproken op maandag, dinsdag en donderdag of kan via e-mail worden bereikt: [corinebeverwijk@elevantio.nl](mailto:corinebeverwijk@elevantio.nl)

Het bestuur van de onderwijsgroep geeft ouders en leerkrachten de mogelijkheid om bij conflicten een externe vertrouwenspersoon in te schakelen. De externe vertrouwenspersonen voor ouders en/of verzorgers zijn:

Chiara Middelhuis (06-30994769) [c.middelhuis@mwago.nl](mailto:c.middelhuis@mwago.nl)

Annette de Wit (06-51175227) [a.dewit@mwago.nl](mailto:a.dewit@mwago.nl)

Bettina Slager (06-10161719) [b.slager@mwago.nl](mailto:b.slager@mwago.nl)

Rian Vereecken (06-83878619) [r.vereecken@mwago.nl](mailto:r.vereecken@mwago.nl)

Meer informatie over deze organisatie kunt u nalezen op de website [www.mwago.nl](http://www.mwago.nl) Het algemene e-mailadres is: [mail@mwago.nl](mailto:mail@mwago.nl)

Er kan ook telefonisch een afspraak gemaakt worden via het secretariaat van de onderwijsgroep, tel. 0114-347880

In de meeste gevallen wordt een klacht of een bezwaar of schoolniveau opgelost. In situaties waar dit niet mogelijk blijkt te zijn kan een formele klacht worden ingediend bij het College van Bestuur van Stichting Elevantio

- per brief: Markt 1, 4571 BG Axel
- per mail: [info@elevantio.nl](mailto:info@elevantio.nl))

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als

medewerkers kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

Voor de uitgebreide beschrijving inzake "klachtenregeling" verwijzen wij u naar de website van Elevantio: [www.elevantio.nl](http://www.elevantio.nl)

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Laureynraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Wij vragen hulp van ouders bij activiteiten en uitstapjes die op school georganiseerd worden.

In enkele groepen zijn lees- en/of techniekouders actief.

Wanneer ouders vragen hebben is er altijd de mogelijkheid om contact op te nemen met de leerkracht of de directeur. Wij zijn altijd bereid om met ouders in gesprek te gaan.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 29,50

Daarvan bekostigen we:

- Carnaval
- schoolontbijt
- Schoolreis (deels)
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

In de algemene ouderbijdrage zit een bedrag opgenomen dat besteed wordt aan de schoolreis. Ook groep 1 en 2 maken een uitstapje.

Daarnaast wordt nog een apart bedrag voor de schoolreis gevraagd voor groep 3 tot en met 8. Dit bedrag is afhankelijk van wat bussen en bestemming kosten. Het is mogelijk dat ook een bedrag wordt gevraagd aan de ouders van groep 1 en 2 voor een uitstap.

Uw kind moet conform de leerplichtwet verplicht naar school en daarom hoeft u voor het onderwijs van uw kinderen niet te betalen. Onze school vraagt, net als veel andere scholen, wel een financiële bijdrage voor extra activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren, zoals de schoolreis, aanvullend lesmateriaal, excursies, festiviteiten, het sinterklaasfeest en allerlei andere activiteiten. De ouderbijdrage hiervoor is vrijwillig. De wetgeving over de vrijwillige bijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige bijdrage niet kunnen of willen betalen. De hoogte van de vrijwillige bijdrage wordt elk jaar vastgesteld in een openbaar toegankelijke vergadering van de medezeggenschapsraad. Daarbij is de instemming van de oudergeleding vereist.

Voor komend schooljaar is de vrijwillige bijdrage vastgesteld op €29,50. Voor de schoolreis wordt een extra bijdrage gevraagd afhankelijk van de kosten van bestemming en busvervoer. Onze school hanteert een regeling waarin de vrijwillige ouderbijdrage in termijnen kan worden betaald. Wanneer u de ouderbijdrage in termijnen wilt betalen, verzoeken wij u om contact op te nemen met de directeur. De bijdragen voor de voor-, tussen- en naschoolse opvang zijn geen "vrijwillige ouderbijdragen". Bij een continuooster is de bijdrage voor overblijven wel vrijwillig.



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

U kunt uw kind telefonisch ziekmelden voor aanvang van de lesdag. Eventueel is het ook mogelijk om een Parro-app te sturen.

Wanneer uw kind tijdens de les ziek wordt, handelen we als volgt: U wordt thuis gebeld. Bij geen gehoor wordt gebeld naar het contactadres. Krijgen we daar ook geen gehoor, dan blijft uw kind op school en wordt de procedure op een later moment opnieuw gestart.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

De leerplichtwet geeft de directeur van een school zelf de bevoegdheid of deze een leerling van zijn school, na schriftelijk verzoek van de ouders, vrijstelling verleent van de leerplicht voor een periode van maximaal 10 dagen per schooljaar. Daarvoor gelden wel een aantal criteria.

#### 1 Verzuim wegens ziekte

Wanneer een kind ziek is, meldt u dat meteen dezelfde dag op school.

#### 2 Extra verlof vanwege religieuze feestdagen

Een kind kan ook vrijstelling krijgen wanneer het vanwege geloofs-, of levens-overtuiging niet op school kan zijn, bijvoorbeeld op een religieuze feestdag. Dat moet dit uiterlijk 2 dagen voor de afwezigheid bij de schooldirecteur worden gemeld.

#### 3 Extra verlof wegens gewichtige omstandigheden

Een kind kan een vrijstelling krijgen voor gewichtige omstandigheden, zoals een huwelijk of een begrafenis van bloedverwanten of aanverwanten of een verhuizing van het gezin. De schooldirecteur moet toestemming geven voor het verzuim.

#### 4 Extra verlof wegens vakantie

Een andere 'speciale' gewichtige omstandigheid is een kind buiten de schoolvakanties meenemen op vakantie. Een ouder mag een kind niet mee op vakantie nemen buiten de schoolvakanties. Doet een ouder dit wel, dan is dit in strijd met de Leerplichtwet.

De wet biedt echter de mogelijkheid een verzoek in te dienen voor vrijstelling of verlof om buiten de



schoolvakantie op vakantie te gaan. Dat kan alleen als een ouder door zijn/haar beroep of dat van zijn/haar partner niet weg kan in de schoolvakanties. Een verzoek tot vrijstelling heet officieel 'beroep op vrijstelling'. Een verzoek tot verlof buiten de schoolvakanties moet ten minste aan de volgende voorwaarden voldoen: Het gaat om een gezinsvakantie. De vakantie kan in niet plaatsvinden in de vastgestelde schoolvakanties vanwege het beroep van u of uw partner. Het verlof valt niet in de eerste 2 weken na de zomervakantie.

Een ouder kan het kind maximaal 1 keer per jaar buiten de schoolvakanties meenemen op vakantie. De ouder moet dan wel voldoen aan alle voorwaarden voor vrijstelling en toestemming hebben van de directeur van de school. De vakantie mag niet langer dan 10 schooldagen duren. Bij een aanvraag voor een langere duur wordt die verstuurd aan de leerplichtambtenaar.

## 4.4 Toelatingsbeleid

Aanvullend op de klachtenregeling vermelden we de procedure rondom 'Toelating, weigering, time-out, schorsing en verwijdering'.

Ouders hebben een keuzevrijheid: zij zoeken een school die het beste aansluit bij hun opvattingen en ideeën over goed onderwijs en die zij het beste vinden aansluiten bij aard en karakter van hun kind (levensbeschouwelijke, pedagogische en didactische uitgangspunten). In principe zijn alle kinderen welkom op onze school. Er wordt geen onderscheid gemaakt op grond van levensbeschouwing, cultuur of handicap. De (on)mogelijkheden van de individuele basisschool zijn bepalend voor de toelating van een kind. Hierbij wordt gekeken naar:

- de capaciteiten van het team in relatie tot de gewenste zorg van het kind, het zorgprofiel van de school
- de groepsgrootte
- de groepssamenstelling
- de beschikbare huisvesting
- de beschikbare personeelsformatie

Het niet honoreren van een toelating van een kind wordt tot een minimum beperkt. Ouders ontvangen een schriftelijke mededeling, met redenen omkleed, van het besluit indien een kind niet wordt toegelaten. De toelating van een kind mag niet afhankelijk zijn van een financiële bijdrage van de ouders. Ouders en leerlingen dienen de de bijzondere grondslag van de school te onderschrijven of te respecteren. Leerlingen zijn verplicht om met alle activiteiten mee te doen; uitsluitingen, bijvoorbeeld van het bijwonen van godsdienstlessen zijn niet mogelijk een en ander met inachtneming van artikel 58 WPO

Binnen het schoolbestuur wordt een protocol rondom time-out, schorsingen verwijdering gehanteerd. Het is een eenduidig protocol en treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht. Er worden 3 vormen van maatregelen genomen:

- Time-out
- Schorsing
- Verwijdering

### *Time-out.*

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd.
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders/verzorgers onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht (zie noot 1).
- De time-out maatregel kan éénmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst conform de schorsingsprocedure. In beide gevallen dient de school vooraf of –indien dat niet mogelijk is –zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouders.
- De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig.
- Van de het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen (zie noot 2).
- De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
- De time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk of per mail gemeld aan het bevoegd gezag.

### *Schorsing.*

- Pas bij een volgend ernstig incident, of in het afzonderlijke geval dat het voorgevallen incident zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De wettelijke regeling voor het openbaar onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:
- Het bevoegd gezag van de school wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden (zie noot 3).
- De schorsing bedraagt maximaal 1 (één) week (zie noot 4).
- Van elke schorsing langer dan een dag, wordt melding gedaan bij de inspectie van het onderwijs.
- De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.

Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:

- Het bevoegd gezag
- De ambtenaar leerplichtzaken
- De inspectie onderwijs
- Ouders kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep.

### *Verwijdering:*

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. De wettelijke regeling voor het onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag.
- Voordat men een beslissing neemt, dient het bevoegd gezag de betrokken leerkracht en de directie te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt wat aan de ouders ter kennis wordt gesteld en door de ouders voor gezien wordt getekend.
- Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar
  - De ambtenaar leerplichtzaken
  - De inspectie onderwijs

Het bevoegd gezag informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift.

- De ouders krijgende mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen.
- Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.
- Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
- Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen of dat aantoonbaar is dat het bevoegd gezag, gedurende acht weken, er alles aan heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen.

*Noot 1:* Als veiligheid voorop staat, en dat zal regelmatig het geval zijn, moet de time-out niet afhankelijk gesteld worden van het contact met ouders. De vraag blijft dan staan wat er moet gebeuren als de ouders niet te bereiken zijn. Het verwijderen uit de klas en opvang elders is dan nog een oplossing.

*Noot 2:* De time-out is geen officieel instrument, maar kan niettemin bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de school: het is principieel geen strafmaatregel maar een ordemaatregel in het belang van de school; daarom geen aantekening van de time-out maar van het incident in het dossier van de leerling.

*Noot 3:* Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (denk aan cito-of eindtoetsen) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bijv. het wel tot de school toelaten voor het doen van deze toets. Daarnaast kan het beschikbaar stellen van (thuis)studiemateriaal tot de mogelijkheden behoren.

*Noot 4:* Wezenlijk is dat de schorsing aan een maximum termijn gebonden is; zij mag geen verkapte verwijdering worden; de termijn is zo gekozen dat in het ernstigste geval de school voldoende tijd ter beschikking heeft om een eventuele verwijderingsbeslissing op zorgvuldige wijze voor te bereiden.

De volledige procedure is te vinden op de website van Elevantio [www.elevantio.nl](http://www.elevantio.nl)

## 4.5 Informatieverstrekking ouders

### ***Partnerschap met ouders***

Als school willen we het beste onderwijs bieden aan elk kind. Daarbij is partnerschap met ouders van groot belang. De school heeft ook wettelijke verplichting om de ouders (ouders, voogden of verzorgers: artikel 1 Wet op primair onderwijs) te informeren over de vorderingen van de leerlingen. Die informatie betreft alle relevante zaken met betrekking tot de leerling zoals rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids en ouderavonden. Indien de gezinssituatie uit beide ouders bestaat (huwelijk of geregistreerd partnerschap) zal de communicatie tussen school en ouders eenduidig zijn. Binnen het schoolbestuur zijn er afspraken gemaakt over de informatieverstrekking aan ouders. Deze zijn te vinden in het protocol op de website van de school.

### ***Privacy***

Onze school gaat zorgvuldig om met leerlinggegevens en gegevens die ouders aan de school verstrekken. De school zorgt ervoor dat de gegevens goed beveiligd zijn. U kunt de gegevens die de school van u en uw kinderen bijhoudt inzien en zo nodig vragen deze te corrigeren.

Soms staat algemene informatie van kinderen of foto's van de kinderen in de nieuwsbrieven of via Parro of op de website of sociale media. Ook worden er af en toe werkjes geplaatst m.n. via Parro. Op het inschrijvingsformulier heeft u aan kunnen geven of dit akkoord is. Mocht u alsnog bezwaar hebben tegen het verspreiden van deze informatie, foto's en/of werkjes verzoeken we u dat aan te geven bij de directeur of groepsleerkracht. Bij bezwaren wordt de informatie verwijderd. Strikt persoonlijke informatie wordt niet gedeeld. Omdat we ons houden aan de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) worden ook geen privégegevens van leerlingen, ouders en medewerkers van de school, het bestuur, medezeggenschapsraad, ouderraad of vrijwilligers aan derden beschikbaar gesteld. Deze zijn altijd via de school te benaderen. Meer informatie over het beleid inzake Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is te vinden op [www.elevantio.nl](http://www.elevantio.nl)

### ***Agressie, geweld en seksuele intimidatie***

Wij vinden het onze tijd om zorg te dragen voor een veilige school. Een school waar kinderen en leerkrachten zich thuis en prettig voelen. Een school waar ouders hun kinderen met een goed gevoel naar toe laten gaan. Een school waar iedereen weet en voelt; " Daar is het veilig! Daar kan ik zijn zoals ik ben en wordt ik met respect behandeld. Het maakt niet uit welke functie ik in de school inneem, of ik nu kind ben, ouder, leerkracht, directeur, onderwijsassistent, stagiaire, conciërge, of welke functie dan ook.

We maken continu werk van een sociaal veilig schoolklimaat.

• We monitoren de veiligheid: Voelt iedereen zich gezien en gehoord? Voelen leerlingen zich veilig? Door de wet veiligheid op school zijn wij verplicht de vrijheidsbeleving te monitoren. Door dit te monitoren en ontwikkelpunten aan te pakken, verkleinen we de kans op agressief gedrag.

• We voeren gesprekken: Een sociaal veilige school vraagt om een continu gesprek. Op Elevantio scholen wordt er ruimte geschept om met elkaar in gesprek te kunnen gaan over verschillen in opvattingen over acceptabel of onacceptabel gedrag, hoe om te gaan met agressie, om onzekerheid te

uiten of vragen te stellen.

&bull; We zorgen voor een aanspreekpunt waar en bij wie leerlingen, ouders en medewerkers onvrede kunnen uiten of een klacht kunnen neerleggen. De vertrouwenspersoon is het aanspreekpunt bij ongewenst gedrag, dus ook bij agressie en seksuele intimidatie.

### ***Gedragscode***

Ook onderwijspersoneel wordt helaas wel eens geconfronteerd met intimiderende ouders. Scholen moeten direct duidelijk maken dat zij van dergelijk gedrag niet gediend zijn. Niet voor niets is er de overheids campagne 'Veilige Publieke Taak'. Deze campagne vraagt aandacht voor correcte omgang met personeel in openbare functies, dus ook in het onderwijs. In het kader van een correcte omgang is de volgende gedragsnorm voor ouders met kinderen op scholen van onze onderwijsgroep, of de intentie hebben hun kind(eren) aan te melden op één van de scholen, ontwikkeld. De afspraken zijn:

&bull; Agressie en geweld, zowel fysiek als verbaal, tegen medewerkers, directie, stagiaires, leerlingen of bestuur van de school wordt nooit getolereerd

&bull; Werknemers in de school moeten de ruimte krijgen om hun werk goed te doen

&bull; Hun aanwijzingen moeten worden opgevolgd

&bull; De orde mag op geen enkele wijze worden verstoord

&bull; Houdt u aan de schoolregels die ook voor de kinderen gelden

&bull; Benader uw kind, andere kinderen, de leerkracht en andere ouders positief

&bull; Breng uw kind op tijd in de klas

&bull; Bewaar de rust in het schoolgebouw

&bull; Maak een afspraak met de leerkracht als u iets wilt bespreken

&bull; Uit mogelijke ontevredenheid naar de leerkracht of de directie zonder schelden, dreigen of schreeuwen.

De school doet via haar bestuur te allen tijde aangifte bij de politie tegen (fysiek of verbaal) agressieve ouders, waarbij de vertrouwensinspecteur en bureau leerplichtzaken Zeeuws-Vlaanderen gelijktijdig worden geïnformeerd. Daarnaast geldt de toepassing van de regeling voor time-out, schorsing en verwijdering (zie de klachtenprocedure).

### ***Informatieverstrekking ouders***

Als school willen het beste onderwijs bieden aan elk kind. Daarbij is partnerschap met ouders van groot belang. De school heeft ook de wettelijke verplichting om de ouders (ouders, voogden of verzorgers: artikel 1 Wet op het primair onderwijs) te informeren over de vorderingen van de leerlingen. Die informatie betreft alle relevante zaken met betrekking tot de leerling zoals rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids en ouderavonden. Indien de gezinssituatie uit beide ouders bestaat (huwelijk of geregistreerd partnerschap) zal de communicatie tussen school en ouders eenduidig zijn. Dit kan anders zijn bijvoorbeeld wanneer ouders gescheiden zijn. Binnen het schoolbestuur zijn afspraken gemaakt over de informatieverstrekking aan ouders deze is zijn te vinden in het protocol op de website van de school.



## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

Tussenresultaten worden gemeten door middel van niet methode toetsen.

Hiervoor is een toetskalender opgesteld.

Ook volgen we de leerlingen d.m.v. methodetoetsen vanuit onze methodes.

Wij stellen streefdoelen op, hebben ambities en evalueren de resultaten. We maken foutenanalyses.

Wij hebben schoolambities vastgesteld voor technisch lezen DMT en AVI, begrijpend lezen, spelling, woordenschat, rekenen, leren leren, gedrag en sociaal gedrag op streefniveau en functioneringsniveau. We willen zicht hebben op de ontwikkeling door streefdoelen op te stellen, de doorgaande lijn in beeld te brengen, vaardigheidsgroei en ambitiedoelen op te stellen. We vullen groepsoverzichten eenduidig in. De leerkrachten analyseren de stimulerende en de belemmerende factoren van de groep, evenals de onderwijsbehoeften in het groepsoverzicht. De leerkrachten bepalen op basis van deze factoren en de behoeften van de ondersteuning die ze aan de groep en aan individuele leerlingen geven. De leerkrachten stemmen hier het onderwijsaanbod op af.



### 5.2 Resultaten eindtoets

|

## **Wat is de eindtoets?**

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

**Let op:** Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

## **Referentieniveaus**

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### **Wat zijn referentieniveaus?**

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### **Wat zijn signaleringswaarden?**

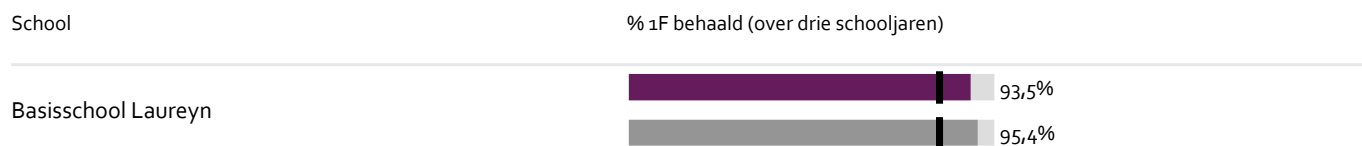
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

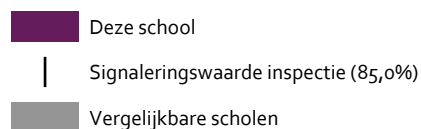
**Let op:** Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).



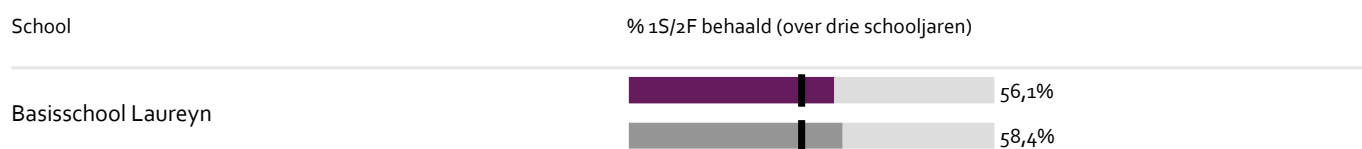
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



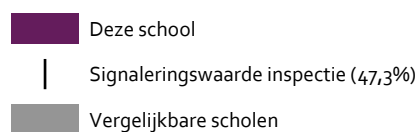
### Legenda % 1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?

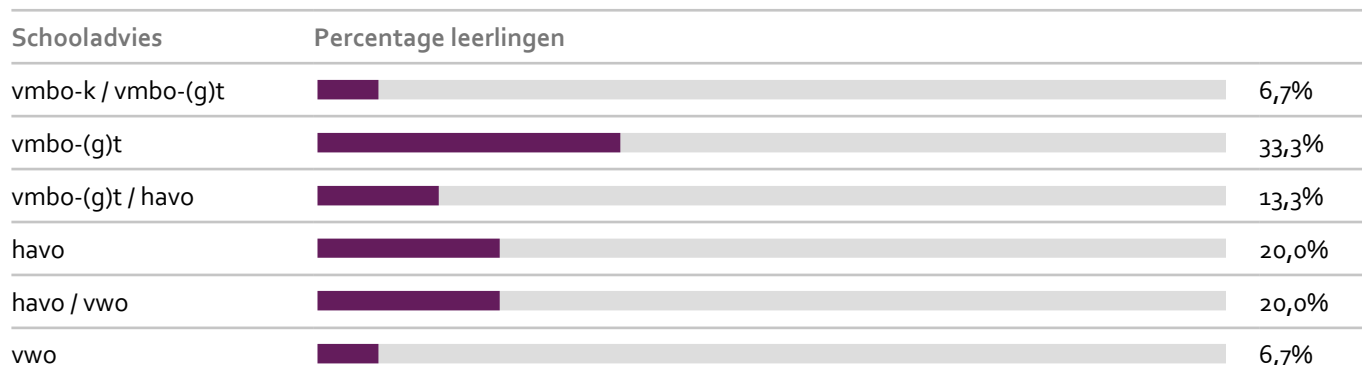


### Legenda % 1S/2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?



## 5.4 Sociale ontwikkeling

## Visie op Sociale opbrengsten

### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Trots op elkaar

Samen zijn wij één

Flexibel en vertrouwd

Wij zijn trots op onze kinderen en op elkaar. Wij hebben vertrouwen in ieders mogelijkheden en zetten ons elke dag in zodat elk kind het beste uit zichzelf kan halen. Wederzijds respect is waar wij voor staan. Respect voor ieders achtergrond, mogelijkheden en persoonlijkheid. Dit omdat we geloven dat we veel van elkaar kunnen leren als we voor elkaar openstaan en wederzijdse hulp aanvaarden. Zo blijven kinderen zichzelf, elkaar en ons verrassen.

## Werkwijze Sociale opbrengsten

De kernwaarden van onze school/kindcentrum zijn bepaald in een bijeenkomst van basisschoolteam en teams van de kinderopvang. Er is een ouderavond georganiseerd waarbij ouders konden meedenken over de uitwerking van de waarden. Ook groep 8 heeft meegedacht. In een werkgroep zijn de kernwaarden, die in deze bijeenkomst naar voren kwamen, uitgewerkt in een missie en een visie die Kindcentrumbreed wordt gedragen.

Wij werken met de methode Kwink, in alle groepen en Buitenschoolse opvang. Zodoende ontstaat er een doorlopende lijn. Onze kernwaarden komen terug in de methode. We registreren vanaf komend schooljaar met Kindbegrip. Daarvoor gebruikten we Zien.

Onze missie en visie dragen we uit door onze kernwaarden in de praktijk toe te passen. Onze kernwaarden: plezier, respect, veilig, verbinding en brede ontwikkeling maken we in beeld zichtbaar in de school.

## 6 Schooltijden en opvang

Logopediste en kinderfysiotherapeute zijn aanwezig op aanvraag.

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:30	-
Woensdag	-	08:30 -	- 12:30	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:30	-

 Opvang  
 Schooltijd

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Juultje en Rupsje Nooitgenoeg, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders en TSO Laureyn, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Juultje](#) en [Rupsje Nooitgenoeg](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Voor opvangmogelijkheden kunt u zich wenden tot de samenwerkende opvangorganisaties. Dit zijn Juultje (Prokino) en Rupsje Nooitgenoeg (Eigenwijs)



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
studiemiddag	02 oktober 2023	
studieochtend	11 oktober 2023	
Herfstvakantie	23 oktober 2023	27 oktober 2023
studiemiddag	21 november 2023	
Kerstvakantie	22 december 2023	05 januari 2024
Voorjaarsvakantie	12 februari 2024	16 februari 2024
studiemiddag	29 februari 2024	
Goede vrijdag en Pasen	29 maart 2024	01 april 2024
Extra vrije dag	02 april 2024	
Studieochtend	17 april 2024	
Meivakantie	22 april 2024	03 mei 2024
Hemelvaart	09 mei 2024	10 mei 2024
Pinksteren	20 mei 2024	
Extra vrije dag	21 mei 2024	
Zomervakantie	05 juli 2024	16 augustus 2024

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Jeugdverpleegkundige	inloop maandelijks	of op afspraak
Logopediste	donderdagochtend	8.30 uur - 12.00 uur
Kinderfysiotherapie	donderdagochtend	8.30 uur - 10.00 uur
Jeugdmaatschappelijk werker	inloop maandelijks	of op afspraak

Ouders kunnen een afspraak maken met logopediste en kinderfysiotherapeute via school of opvang. De jeugdverpleegkundige van de GGD en de schoolmaatschappelijk werker van Aan-Z hebben een inloopspreekuur. In de nieuwsbrief staan de data vermeld.

